

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым»**  
**297403, Российская Федерация, Республики Крым, город Евпатория, ул. Некрасова  
90А, телефон +736569 54584, эл. адрес sadik\_juravlik-evp@crimeaedu.ru**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБДОУ «ДС № 37  
«Журавлик»  
Протокол от 29.08.2024г. №3

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 37  
«Журавлик»  
Протокол от № 3(1)  
30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом врио заведующего  
МБДОУ «Детский сад №37  
«Журавлик» № 114-А/01-13  
от 02.09.2024 г.

**Положение о психолого-педагогической службе  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013г., с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, «Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года» от 18.06.2024 г., № СК-13/07вн, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в дошкольном учреждении, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым» (далее - ДОУ).

1.3. Под Службой понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность педагога-психолога и специалистов ДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в ДОУ выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;

- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года» от 18.06.2024 г., № СК-13/07вн;

- Приказ Минобразования и науки России №536 от 11.05.2016 г «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжение Минпросвещения РФ №Р-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- настоящее Положение.

1.5. Психолого-педагогическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.8. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс развития и воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

### **2.1. Цели:**

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностноориентированного и воспитательно-образовательного пространства, психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **2.2. Основные задачи:**

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательнообразовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДООУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных и воспитательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

### **3. СТРУКТУРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы ДООУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего ДООУ, старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой и методической базой ДООУ.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за ее организацию в ДООУ возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда и иных специалистов задействованных в работе Службы определяется согласно штатных единиц ДООУ на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДООУ, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.4. В деятельности психолого-педагогической службы ДООУ выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.5. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом, участникам ДООУ: педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся.

3.6. Квалифицированная помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом и иными специалистами согласно приказа по ДООУ.

3.7. Психолого-педагогическая служба ДООУ является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- старшая медицинская сестра (поддерживающая соматическое состояние здоровья воспитанников).

Данные специалисты обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

3.8. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом Организации ДООУ. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному заведующим и согласованному с руководителем службы.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога - психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к детям раннего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

3.11. По отношению к обучающимся групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития обучающихся, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. По отношению к воспитанникам с ТНР, и иными ОВЗ в т.ч. инвалидностью – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психологическое сопровождение.

3.13. Исходя из результатов диагностики, обучающимся оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.14. Коррекционно-развивающую работу с обучающимися педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для Организации ДООУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Служба создается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Деятельность Службы обеспечивается под непосредственным руководством заведующего, являющегося председателем Службы, и координируется старшим воспитателем (заместителем председателя Службы).

4.3. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим ДООУ.

4.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей.

#### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

5.1. *Продуктивная* (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;

- коррекционно-развивающую работу;
- консультативную деятельность.

5.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников ДООУ к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- подгрупповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (оценка психологической комфортности и безопасности образовательной среды ДООУ).

5.1.2. Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу

5.2. Проведение психологической диагностики и коррекционно-развивающих занятий осуществляется только с согласия родителей.

5.3. *Психологическое просвещение* педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Взаимодействие с членами коллектива ДООУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

5.5. Составление индивидуальных образовательных программ (маршрутов) для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

5.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении.

5.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива, профилактике профессионального выгорания.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДООУ несет персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

6.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

6.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДООУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- взаимосвязаны с социальной службой, ТПМПК;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

6.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

*Педагог-психолог:*

- на сокращенную рабочую неделю по согласованию с заведующим дошкольным образовательным учреждением.

*Все участники психолого-педагогической службы ДОУ:*

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

## **7. ПООЩЕНИЯ**

7.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы ДОУ могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении.

7.3. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- сокращение текучести кадров, как результат эффективной работы с персоналом дошкольного образовательного учреждения;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ДОУ**

8.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- годовой план работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения;
- рабочая программа педагога-психолога на учебный год;
- аналитическая справка по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета видов работ педагога-психолога;
- журнал учета подгрупповых форм работы;
- план индивидуальной психолого-социальной помощи ребенку или индивидуальный образовательный маршрут;
- программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
  - требований к авторским программам;
  - комплексно-тематического планирования;
  - планирования подгрупповых и индивидуальных занятий.
- аналитический отчет за прошедший учебный год.

8.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- аналитическую справку по результатам психологического мониторинга;
- аналитический отчет за прошедший учебный год;

- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.